

Глава администрации
муниципального образования -
Чучковский муниципальный район
Рязанской области
Кондрашов Ю.



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования -
Чучковский муниципальный район
Рязанской области
от 29.06. 2015 г. № 281-рз

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Пертовская школа»

(новая редакция)

Принят
решением общего
собрания коллектива
протокол № 2
от «18» июня 2015 г.

Пертово 2015

1. Общие положения.

1.1. Полное наименование Школы муниципальное общеобразовательное учреждение «Пертовская школа».

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Пертовская школа».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами федеральных, региональных органов законодательной и исполнительной власти, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Рязанской области, Министерства молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области, Уставом муниципального образования – Чучковский муниципальный район, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования – Чучковский муниципальный район, главы муниципального образования, отдела образования и молодежной политики муниципального образования – Чучковский муниципальный район, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование - Чучковский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы осуществляются администрацией муниципального образования - Чучковский муниципальный район Рязанской области (далее - Учредитель/Собственник).

Школа является подведомственной организацией отделу образования и молодежной политики муниципального образования - Чучковский муниципальный район Рязанской области.

1.4. Место нахождения Школы: 391424, Рязанская область, Чучковский район, с. Пертово, ул. Советская, д. 30. Телефон 8(49138) 7-32-26.

1.5. Отношения между Учредителем и Школой регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа может иметь только одного учредителя.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Учредительным документом Школы является Устав, утверждаемый Учредителем.

1.8. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать вести лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовых органах субъектов РФ, муниципальных образований.

1.11. Школа имеет гербовую печать установленного образца с полным и сокращенным наименованием Школы на русском языке, а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной идентификации.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами в области образования, указами Президента Российской Федерации, законами Рязанской области и органов управления образованием всех

уровней; нормативными актами администрации Чучковского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.13. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в связи с чем Школа реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.14. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Школы на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам и даёт право пользования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Школе обеспечивается персоналом ГБУ Рязанской области Чучковской центральной больницы, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Школа возлагает на себя организацию питания воспитанников и обучающихся. В Школе выделяется помещение для питания воспитанников и обучающихся. Для организации питания могут привлекаться предприятия общественного питания, взаимодействие с которыми происходит на договорной основе. Порядок организации питания воспитанников и обучающихся определен в Положении об организации питания.

1.18. Школа организует подвоз обучающихся на учебные занятия и обратно из с. Мелехово, с. Церлево и п. Чучково, закрепленных на образовательной организацией, в соответствии с установленными требованиями безопасности перевозки детей на специально оборудованном транспорте.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

По инициативе обучающихся их родителей (законных представителей) в Школе создана детская общественная организация «Земляне», деятельность которой регламентируется Положением о детско-юношеской организации «Земляне».

1.20. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с Положением о сайте.

1.21. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в средствах массовой информации.

1.22. Школа в соответствии с Положением о работе педагогов и обучающихся Школы в сети Интернет обеспечивает безопасный и свободный доступ обучающихся в сети «Интернет», обеспечивает предусмотренную федеральным законодательством защиту обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

1.23. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы.

2.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием воспитанников и обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы.

2.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы.

3.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Основные цели деятельности Школы:

3.2.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; формирование здорового образа жизни; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье...

3.3. Основными задачами Школы являются:

3.3.1. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

3.3.2. Создание основных педагогических условий организации обучения в Школе, предоставление в соответствии с заданием Учредителя гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

3.3.3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс современных педагогических технологий;

3.3.4. Создание условий для получения обучающимися:

а) общего, интеллектуального, духовно-нравственного развития средствами содержания образования, ориентированного на раскрытие и развитие творческих способностей личности;

б) знаний и умений в рамках дополнительных курсов и дисциплин;

3.3.5. Формирование разносторонне развитой личности с навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

3.3.6. Подготовка обучающихся к осознанному выбору профессии;

3.3.7. Совершенствование путей взаимодействия с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

3.3.8. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Школе;

3.3.9. Совершенствование системы воспитательной работы;

3.3.10. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

3.4. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка и иные локальные акты;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки Российской Федерации, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

г) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

д) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

е) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

ж) устанавливать структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

з) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

и) устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

к) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Основными видами деятельности Школы являются:

3.5.1. Реализация общеобразовательных программ гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и

среднего общего образования в рамках государственного образовательного стандарта, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5.2. Осуществление дополнительных видов деятельности с учетом производственных возможностей Школы. Дополнительными видами деятельности являются:

а) организация отдыха детей в каникулярное время.

3.5.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами общеобразовательных программ:

а) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

б) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам;

в) начальное обучение иностранным языкам;

г) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;

3.5.4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации для родителей с приглашением специалистов;

б) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

в) учебно-производственная деятельность, реализуемая учебно-производственными мастерскими;

и) предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники, Интернет;

3.5.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) занятия в спортивных секциях;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах;

3.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере образования Школы вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Перечень платных дополнительных услуг является открытым.

3.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

3.7.1. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.8. В соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности Школы, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание. Условия и порядок формирования, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

4.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общеобразовательных программ:

4.2.1. Первый уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет). Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.2. Второй уровень - начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

4.2.3. Третий уровень - основное общее образование 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.4. Четвертый уровень - среднее общее образование 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5. Управление Образовательной организацией.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом.

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4. В Образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет школы.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом и локальными актами (положениями).

5.6. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение Устава Школы, а также изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа, вида;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Образовательной организации (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);
- установление муниципального задания для Школы в соответствии с её основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школ за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Рязанской области, муниципальными правовыми актами Чучковского муниципального района и настоящим Уставом.

5.7. **Педагогический совет** – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

5.7.1. В состав Педагогического совета входят: администрация Школы, учителя, педагоги дополнительного образования, заведующая библиотекарь.

5.7.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель.

5.7.3. Решение Педагогического совета является обязательным для всех его членов

5.7.4. Педагогический совет:

- выбирает варианты содержания образования, участвует в разработке системы учебно-воспитательной работы, как единого образовательного процесса;

- рассматривает программу развития и план работы на текущий год;

- обсуждает содержание Учебного плана и принимает его;

- принимает решение:

- о форме проведения промежуточной аттестации в данном учебном году;
- о выборе форм и методов образовательного процесса;
- о переводе учащихся в следующий класс и оставлении на повторный курс обучения;
- о допуске к государственной итоговой аттестации;
- о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- о награждении золотыми медалями.

- принимает решение и ходатайствует перед Учредителем об исключении учащихся из Школы;

- утверждает характеристики аттестующихся педагогических работников.

- разрабатывает, согласует и принимает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.7.5. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.7.6. Председатель и секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

5.7.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

5.7.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными методическими объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

5.7.9. По требованию 1/3 педагогических работников Школы может быть создан внеочередной Педагогический совет.

5.7.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Школы.

5.7.11. Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется локальным актом Школы.

5.8. **Общее собрание трудового коллектива** (далее Общее собрание) является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности Школы.

5.8.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на 1 год.

5.8.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятие по представлению директора проекта правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления – профсоюзного комитета Школы организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выдвижение представителя от работников Школы в Совет школы.
- по предложению директора Школы обсуждает и принимает Устав Школы и локальные акты по оплате труда и стимулирования всех категорий работников Школы.

5.8.4. Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

5.8.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, которое протоколируется. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.8.6. Деятельность Общего собрания Школы регламентируется локальным актом Школы.

5.9. **Совет Школы** (далее Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Школы и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Школы, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития образовательной организации, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.9.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования из равного количества представителей.

5.9.2. Совет состоит из 11 членов, из них: 3 члена - представители родителей, 3 члена – от работников Образовательной организации, 3 члена – учащихся третьей ступени общего образования.

5.9.3. В состав Совета также входят директор Школы по должности и представитель Учредителя (по согласованию).

5.9.4. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со Школой или территорией, где она расположена.

5.9.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

5.9.6. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов

Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

5.9.7. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

5.9.8. Члены Совета из числа учащихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании учащихся третьей ступени из числа присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены учащимися, педагогами Школы, директором.

5.9.9. Решение общего собрания учащихся старшей ступени принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания учащихся старшей ступени.

5.9.10. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании из числа работников, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами профсоюзного комитета, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

5.9.11. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников.

7.9.12. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

5.9.13. После получения списков избранных членов Совета директор в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

5.9.14. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.9.15. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета.

5.9.16. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.9.17. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9.18. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Образовательной организации;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

5.9.19. Совет осуществляет следующие функции:

- согласует решение о принятии Устава, изменений и дополнений к Уставу Школы, вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Школы в части определения:
 - порядка и оснований отчисления учащихся;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
 - режима занятий учащихся;
 - порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
 - порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);

- структуры, порядка формирования органов управления Образовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;

- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

- согласовывает по представлению директора Школы:

- изменение компонента образовательных программ, учебного плана;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменение и (или) дополнение перечня дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;

- изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Школы.

- вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

- направлений расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников;

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

5.9.20. Совет принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период учебных занятий.

5.9.21. Распределение стимулирующих выплат работникам Школы осуществляет Совет без обучающихся.

5.9.22. Совет рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья, воспитания, питания учащихся.

5.9.23. Совет координирует деятельность в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

5.9.24. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

5.9.25. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Совета.

5.9.26. Вопросы указанные в пунктах: 6.10.20. и 6.10.21. - относятся к исключительной компетенции Совета. Решения по указанным вопросам обязательны к исполнению.

5.9.27. Деятельность Совета определяется положением о Совете и настоящим Уставом.

5.10. **Непосредственное управление Школой осуществляет директор**, прошедший конкурс отбора на замещение должности руководителя общеобразовательного учреждения **и** прошедший соответствующую аттестацию.

5.10.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Школой и Учредителя.

5.10.2. Директор Школы без доверенности:

1) действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

2) совершает сделки от имени Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

3) открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Школы, в пределах установленных законом и настоящим Уставом;

4) планирует деятельность Школы в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом учащихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, учредительным договором, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;

5) издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;

6) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;

7) утверждает структуру Школы, штатное расписание, график работы и расписание занятий;

9) принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;

10) распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

12) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы.

5.10.3. Директор несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.10.4. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне школы не допускается.

5.10.5. Директор освобождается от должности за нецелевое (незаконное) использование денежных средств, установленных актами контрольно-ревизионных органов, поступающих в распоряжение Школы, использование муниципального имущества в личных целях, нарушение Устава и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Школы вправе создавать:

1) совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы (далее - совет обучающихся, совет родителей), деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Школы;

2) профессиональный союз работников Школы (далее - представительный орган работников), который функционирует в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

6. Имущества и средства Школы.

6.1. За Школой в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество.

6.2. Школе предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения Школой задач, определенных настоящим Уставом.

6.3. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Чучковский муниципальный район Рязанской области. Полномочия собственника в отношении объектов, переданных Образовательной организации, осуществляет администрация Чучковского муниципального района (Учредитель).

6.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

6.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8 Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Школы являются:

- субсидии, получаемые из бюджета муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.12. Муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ) Школой (далее – муниципальные задания) в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель – администрация Чучковского района.

8.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования – Чучковский

муниципальный район Рязанской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и **особо** ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления в пределах своей компетенции.

6.18. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования денежных средств на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения в пределах имеющихся средств в соответствии с утвержденными положениями.

6.19. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.20. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования – Чучковский муниципальный район Рязанской области.

6.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.22. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Школы.

7.1. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации организации принимается главой администрации Чучковского муниципального района по согласованию с районной думой депутатов Чучковского муниципального района. Школа может быть ликвидирована либо реорганизована (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации или реорганизации организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, отдел образования и молодежной политики берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

7.5. Имущество Школы после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками организации, остается в муниципальной собственности.

7.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

Межрайонная ИФНС России
№10 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"02" марта 2015 года

ОГРН 1226200239202

ГРН 2156225036680

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



[Handwritten signature]
М.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью И.И. Прошкин
Директор школы И.И. Прошкин